

REJESTRACJA W SYSTEMIE

1. Proszę wejść na stronę *Ekonomii*: <http://ekonomia.wne.uw.edu.pl/>; wybrać zakładkę „Dla autorów”, kliknąć na link: REJESTRACJA.

Można też wejść bezpośrednio na stronę rejestracji w OJS *Ekonomii*:

<http://ekonomia.wne.uw.edu.pl/ojs/index.php/ekonomia/user/register>

2. Należy wypełnić kolejne pola (obowiązkowe są oznaczone gwiazdką).
3. Ważne: w części „Register as” trzeba zaznaczyć zarówno „Reader”, jak i „Author”.
4. Po rejestracji można się zalogować do systemu (za pomocą swojego username i hasła wskazanych podczas rejestracji) i złożyć tekst.

ZŁOŻENIE TEKSTU

Wchodzimy na stronę *Ekonomii*: <http://ekonomia.wne.uw.edu.pl/>, wybieramy zakładkę „Dla autorów”, klikamy: LOGOWANIE (zarejestrowani użytkownicy) lub REJESTRACJA (użytkownicy niezarejestrowani).

Po zalogowaniu (rejestracji i zalogowaniu) klikamy: NEW SUBMISSION.

1) STARTING THE SUBMISSION

- wskazujemy, jakiego działu ekonomii dotyczy tekst (rozwijane pole Journal Section), jeśli nie chcemy tego określać, wybieramy DEFAULT
- zapoznajemy się z COPYRIGHT NOTICE – złożenie tekstu jest możliwe wyłącznie po zgodzeniu się z przedstawionymi tam zasadami
- uwagi do Redakcji można wpisać w: COMMENTS FOR THE EDITOR
- klikamy SAVE AND CONTINUE.

2) UPLOADING THE SUBMISSION

- plik należy załadować z własnego komputera
- musi to być wersja anonimowa (zob. WYTYCZNE DLA AUTORÓW)

– plik łąduje się z dysku podobnie jak załącznik do maila, trzeba kliknąć UPLOAD, potem SAVE AND CONTINUE .

3) ENTER THE SUBMISSION'S METADATA

– proszę wprowadzić dane autora tekstu, w tym jego mail; jeśli autorów jest więcej dodajemy ich po wybraniu: ADD AUTHOR.

– w REFERENCES należy wkleić bibliografię przekopioną z pliku

– klikamy SAVE AND CONTINUE.

4) UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES

– tu można załadować dodatkowe pliki z wykresami, tabelami itd.

– klikamy SAVE AND CONTINUE.

5) CONFIRMATION

– należy potwierdzić złożenie tekstu

– załadowane pliki mają w systemie nazwy cyfrowo-literowe, każda submisja dostaje też swój numer.